

## 藤井寺市立市民総合会館（パープルホール）管理技術スタッフからのご案内

この度は、当会館をご利用いただき誠にありがとうございます。

催事を円滑、且つ安全に運営する為、ホール技術スタッフがご協力させていただきます。

舞台に関してのご質問、ご不明な点など、お気軽にご相談ください。

### 【事前打ち合わせについて】

1. 催事の一ヶ月前までに、ホール技術スタッフとの事前打ち合わせが必要です。

2. 打ち合わせには予約が必要です。

ご来館のご予定が決まりましたら、舞台担当者に予約を取られてから、ご来館ください。（木曜日除く）

予約TEL：072-939-7020（藤井寺市民会館） ・ 090-9281-8579（舞台事務所直通）

3. 打ち合わせにご用意頂く資料として

- ・ 舞台進行表（スケジュール、進行・司会台本など）
- ・ 舞台配置図
- ・ 使用明細（前回利用のものでも、参考になります）

※資料作成にお困りの際はご相談ください。

### 【運営について】

・ ご利用内容・催事内容によっては、管理技術スタッフ1名以外に技術スタッフを増員する必要があり、この場合、別途費用が発生します。（管理技術スタッフ1名の費用は施設使用料に含まれています。）

又、主催者側で音響・照明などの専門業者を手配される場合も、当館技術スタッフの立会いが必要となり、この場合も別途費用が発生致します。

・ 準備(搬入・舞台設営・会場設営)及び後片づけ(舞台撤去・搬出)は、貸し館時間内で行ってください。

・ 各ホール共、舞台機構の操作は当館技術スタッフが行います。ご利用者様には操作できません。

・ 安全確保の為、設営及び撤去作業中は技術スタッフの指示に従ってください。

・ ご利用日間近での申し込み・発注などは、お引き受けできない場合がございますので、追加・ご変更などある場合は、出来るだけ早めにご連絡願います。

・ 使用時間には技術スタッフの休憩も含まれます。（2区分で60分程度・3区分で120分程度）

## 【オプション】

### \* 追加人件費

技術スタッフ追加人件費

(税別・1日料金・区分制)

	1区分 (9:00-12:00) (13:00-17:00) (18:00-22:00)	2区分 (9:00-17:00) (13:00-22:00)	3区分 (9:00-22:00)
1名	¥15,000	¥18,500	¥22,500

(例) 9:00~17:00のご利用で、音響、照明技術スタッフをそれぞれ1名ずつ追加する場合。

2区分@¥18,500×2名=¥37,000 (追加人件費・税別)

※上記の各区分を超えての業務は、区分が変更されます。

(例) 1区分 (9:00-12:00) → 2区分 (9:00-12:30)

### \* 時間外延長作業について

- ・通常開館時間外の8:00~9:00での技術スタッフ早朝時間外延長作業については、有料対応致します。  
(但し、9:00からご利用のお客様に限ります。)
- ・時間外延長料は、管理技術スタッフにも発生致します。
- ・時間外延長のみのご利用はできません。

技術スタッフ時間外延長料

(税別・1日料金)

	1時間延長 (8:00-9:00)	30分延長 (8:30-9:00)
1名	¥3,000	¥2,000

### \* 看板製作について

- ・看板作成については、有料対応致します。
- ・持ち込みデータ処理や作成内容によっては、別途料金が発生致します。

看板製作費

(税別)

大ホール舞台吊り看板 (W.7200mm×H.900mm)	¥25,000
中ホール舞台吊り看板 (W.3600mm×H.600mm)	¥15,500
小ホール舞台吊り看板 (W.3600mm×H.750mm)	¥17,500
立て看板 (W.900mm×H.1800mm)	¥9,000

\* 会館備品にない物品 (大道具・照明・音響機材など) については、有料対応致します。

### \* キャンセルについて

- ・追加人件費、追加備品などについてはキャンセル料が発生する場合があります。

キャンセル料

技術スタッフ人件費	4~5日前	70%
	2~3日前	80%
	前日	90%~100%
	当日	100%
オプション物品		キャンセル時点での実費